

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 сентября 2024 г. N 815

О КОНКУРСЕ "ВМЕСТЕ СДЕЛАЕМ ЛУЧШЕ"

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Ярославля

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс "Вместе сделаем лучше".

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#) о конкурсе "Вместе сделаем лучше" (приложение 1).

2.2. [Состав](#) городской комиссии по определению победителей конкурса "Вместе сделаем лучше" (приложение 2).

3. Муниципальному казенному учреждению "Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля" обеспечить информирование о проведении конкурса "Вместе сделаем лучше" и его результатах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Признать утратившим силу [постановление](#) мэрии города Ярославля от 06.10.2023 N 1101 "О проведении конкурса "Вместе сделаем лучше".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр
города Ярославля
А.В.МОЛЧАНОВ

Приложение 1
к постановлению
мэрии города Ярославля
от 11.09.2024 N 815

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ "ВМЕСТЕ СДЕЛАЕМ ЛУЧШЕ"

1. Общие положения, цели и задачи конкурса

1.1. Положение о конкурсе "Вместе сделаем лучше" (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса "Вместе сделаем лучше" (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает мэрия города Ярославля.

Организационное обеспечение Конкурса осуществляет департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля (далее - департамент).

1.3. Цели и задачи Конкурса.

Целями Конкурса являются:

- повышение уровня благоустройства территории города Ярославля, удовлетворенности граждан условиями проживания;

- повышение активности собственников жилых помещений в проведении мероприятий по сохранению и содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Задачей Конкурса является обобщение и распространение опыта работы инициативных жителей города Ярославля по благоустройству территорий, содержанию общего имущества многоквартирных домов.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

"Самый дружный дом" - оцениваются заявки, описывающие ситуацию о совместно проведенных жителями многоквартирного дома мероприятиях, позволивших решить общую проблему;

"Лучший двор" - оценивается качество благоустройства двора и участие жителей в проведении его благоустройства;

"Лучший подъезд" - оценивается состояние подъезда многоквартирного дома и участие жителей в создании комфортных условий проживания.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие физические лица, являющиеся членами советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья (недвижимости), жилищно-строительных кооперативов, территориальных общественных самоуправлений, а также юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - участники Конкурса). К участию в Конкурсе допускаются лица не моложе 18 лет.

2.3. Участие в Конкурсе носит заявительный характер. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с Положением.

2.4. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - прием, рассмотрение и отбор заявок для участия во втором этапе Конкурса - с 12.09.2024 по 18.10.2024, при этом прием заявок осуществляется с 12.09.2024 по 11.10.2024, их рассмотрение и отбор для участия во втором этапе Конкурса - с 12.10.2024 по 18.10.2024;

- второй этап - рассмотрение отобранных заявок и определение победителей - с 19.10.2024 по 15.11.2024.

2.5. Прием заявок осуществляется территориальными администрациями мэрии города

Ярославля по месту жительства (нахождения) участника Конкурса. Заявки регистрируются в [Журнале](#) регистрации заявок на участие в Конкурсе (приложение 1 к Положению).

3. Требования к заявке

3.1. [Заявка](#) на участие в Конкурсе оформляется по форме согласно приложению 2 к Положению. Заявитель вправе представить не более одной заявки по каждой из номинаций Конкурса.

3.2. Документы (материалы), прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе:

- эссе, которое оформляется в формате doc, объемом - до 10 листов;

- материалы, подтверждающие реализацию проекта (публикации, фотографии (до 10 фото), видеоматериалы). При возможности фото- или видеоматериалы должны отражать процесс в развитии: как было и как стало.

В эссе в обязательном порядке должны содержаться:

- информация о проблемах, решаемых заявителем;

- информация об используемых методах работы;

- информация о результатах работы, проведенной жителями многоквартирного дома (представленная конкретными цифрами и исчисляемыми показателями).

При наличии видео- или печатных материалов в средствах массовой информации, посвященных работе жителей дома или объединения собственников жилья, необходимо указать электронные ссылки или представить сканы газетных публикаций. Ссылка на видео должна быть размещена на общедоступных облачных сервисах.

К заявке физического лица прилагается согласие на обработку и передачу персональных данных.

На момент подачи заявки описываемая практика должна быть полностью реализована.

3.3. Заявки не принимаются к рассмотрению в следующих случаях:

- несоответствие заявителя требованиям [пункта 2.2 раздела 2](#) Положения;

- представление заявки с нарушением установленного срока;

- несоответствие заявки требованиям [пунктов 3.1 и 3.2](#) настоящего раздела;

- представление одним претендентом на участие в Конкурсе более одной заявки по одной номинации;

- отсутствие указания номинации, по которой представлена заявка, либо представление заявки по не установленной Положением номинации;

- содержание в заявке и прилагаемых документах (материалах) рекламы.

3.4. Представленные на Конкурс заявки не возвращаются.

4. Критерии оценки заявок

4.1. Для рассмотрения и проведения отбора поступивших заявок в целях направления их для

участия во втором этапе Конкурса территориальными администрациями мэрии города Ярославля создаются районные комиссии, составы которых утверждаются распоряжением главы соответствующей территориальной администрации мэрии города Ярославля.

Для рассмотрения отобранных заявок и определения победителей Конкурса создается городская комиссия, состав которой определяется муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

Определение участников Конкурса, заявки которых направляются для участия во втором этапе Конкурса, и победителей Конкурса осуществляется районной комиссией и городской комиссией (далее - Комиссии) в каждой номинации согласно установленным критериям.

Комиссии оценивают заявки на основе следующих критериев:

- актуальность решаемой проблемы;
- новизна методов/креативный подход к поиску решения проблемы;
- тиражируемость методов;
- охват участников/бенефициаров примененного решения;
- привлечение внебюджетных средств и/или использование труда добровольцев;
- участие жителей в достижении результатов;
- отсутствие дублирования проектов в одной либо разных номинациях.

Дублированием признается полное или частичное повторение проектов. Дублирующими признаются проекты (заявки), зарегистрированные в журнале регистрации заявок позднее дублируемого, дублирующие проекты (заявки) не участвуют в рассмотрении и оценке районной комиссией.

4.2. При рассмотрении заявок Комиссии вправе проверить информацию, изложенную в материалах заявки, на предмет достоверности изложенных фактов и возможного наличия жалоб в органах государственного жилищного надзора и (или) муниципального жилищного контроля.

4.3. В случае представления одной и той же заявки сразу в нескольких номинациях районная комиссия не принимает к рассмотрению заявку (заявки) в той номинации (тех номинациях), критериям которой (которых) она не соответствует.

5. Порядок работы Комиссий

5.1. Районные комиссии осуществляют рассмотрение и отбор поступивших заявок для участия во втором этапе Конкурса.

Районная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 от ее состава.

5.2. Районной комиссией осуществляется рассмотрение заявок в соответствии с требованиями, установленными [разделом 3](#) Положения.

При отсутствии оснований, указанных в [пункте 3.3 раздела 3](#) Положения, заявка с прилагаемыми документами (материалами) подлежит оценке в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего раздела Положения.

При наличии оснований, указанных в [пункте 3.3 раздела 3](#) Положения, участнику Конкурса в

срок до 19.10.2024 направляется уведомление об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа способом, позволяющим удостовериться в факте получения указанного уведомления.

5.3. Заявки оцениваются на соответствие критериям, указанным в [пункте 4.1 раздела 4 Положения](#), каждым членом районной комиссии по баллам (максимальное количество баллов по каждому критерию равно 5), которые вносятся в оценочный [лист](#) участника Конкурса (приложение 3 к Положению).

Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов, присужденных заявке всеми членами районной комиссии.

Рейтинг участников Конкурса по итогам проведения оценки заявок в соответствии с набранными общими баллами составляется путем заполнения сводной [оценки](#) заявок по форме согласно приложению 4 к Положению, которая утверждается на заседании районной комиссии.

При равном количестве баллов решение о присвоении заявке более высокого рейтингового номера принимается членами районной комиссии путем голосования простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании районной комиссии является решающим.

5.4. По результатам проведения оценки заявок районная комиссия вправе определить для участия во втором этапе Конкурса не более трех заявок по каждой номинации, которым присвоено наибольшее количество баллов.

Решение районной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании районной комиссии и секретарем районной комиссии.

Протокол с приложением заявок участников Конкурса, отобранных для участия во втором этапе Конкурса, в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется районной комиссией в департамент.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, организует направление заявок участников Конкурса, отобранных для участия во втором этапе Конкурса, в городскую комиссию.

5.5. Городская комиссия осуществляет оценку заявок, направленных для участия во втором этапе Конкурса, и определяет победителей Конкурса в пределах срока второго этапа Конкурса, установленного [пунктом 2.4 раздела 2](#) Положения.

Городская комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 от ее состава.

5.6. Проведение оценки заявок, направленных для участия во втором этапе Конкурса, осуществляется городской комиссией в порядке, определенном [пунктом 5.3](#) настоящего раздела Положения.

5.7. В каждой номинации Конкурса городская комиссия определяет победителей Конкурса, которым присуждаются I, II, III места согласно рейтингу сводной оценки заявок, утвержденной на заседании городской комиссии, по мере убывания итоговых оценок представленных в номинации заявок.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Итоги Конкурса оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания городской комиссии, который подписывается председательствующим на заседании городской

комиссии и секретарем городской комиссии.

6.2. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 дней после подведения итогов Конкурса.

6.3. Победителям Конкурса, занявшим I, II, III место в каждой номинации, вручаются призы в виде сертификатов на приобретение имущества для общедомовых нужд жителей многоквартирного дома стоимостью:

- за первое место в каждой номинации - 100000 рублей;

- за второе место в каждой номинации - 60000 рублей;

- за третье место в каждой номинации - 40000 рублей.

6.4. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля по главному распорядителю бюджетных средств "Департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля".

6.5. Всем участникам Конкурса вручаются дипломы.

6.6. Награждение победителей с вручением дипломов и призов осуществляется не позднее 25.12.2024.

Приложение 1
к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в конкурсе
"Вместе сделаем лучше"

Номер заявки	Автор заявки (фамилия, имя, отчество - для физических лиц <*>, наименование организации - для юридических лиц)	Дата поступления заявки	Адрес дома (объекта)
Номинация "Самый дружный дом"			
101			
102			
....			
Номинация "Лучший двор"			
201			
202			
....			

Номинация "Лучший подъезд"			
301			
302			
....			

<*> При условии подачи заявки от группы авторов - физических лиц обязательно представление сведений по руководителю группы авторов.

Приложение 2
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе "Вместе сделаем лучше"

Прошу включить в число участников конкурса "Вместе сделаем лучше" в номинации _____
(указать номинацию)

_____ .
(указать адрес объекта полностью)
Дата ввода объекта в эксплуатацию _____ .

1. Краткая характеристика объекта:

_____ .

2. Данные участника конкурса _____ .

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица,
телефон, адрес электронной почты (при наличии),
адрес места жительства (места нахождения))

3. Приложение: эссе, материалы, подтверждающие реализацию проекта, согласие на обработку и передачу персональных данных (для физического лица).

(подпись участника Конкурса)

" ____ " _____ 2024 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
_____'
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
проживающий (проживающая) по адресу: _____
_____'
(место регистрации
по месту жительства)
_____'
паспорт _____'
(серия, номер) _____'
(дата выдачи)
выдан _____'
(кем)

в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку, использование и передачу районной комиссии и городской комиссии по определению победителей конкурса "Вместе сделаем лучше" (далее - Комиссии) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность.

Предоставляю Комиссиям право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Комиссии в целях оценки заявки на участие в конкурсе имеют право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными между структурными подразделениями мэрии города Ярославля, задействованными в проведении конкурса "Вместе сделаем лучше".

Срок, в течение которого действует настоящее согласие - один год со дня его предоставления. Согласие может быть отозвано мной посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Комиссии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой и передачей персональных данных, в том числе моя обязанность информирования об изменении моих персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номинация конкурса _____
Номер заявки претендента на участие в конкурсе _____
Литер <*> _____
Адрес: _____

N п/п	Наименование критерия	Баллы (1 - 5)
1	Актуальность решаемой проблемы	
2	Новизна методов/креативный подход к поиску решения проблемы	
3	Тиражируемость методов	
4	Охват участников/бенефициаров примененного решения	
5	Привлечение внебюджетных средств и/или использование труда добровольцев	
6	Участие жителей в достижении результатов	
7	Отсутствие дублирования проектов в одной либо разных номинациях	
Сумма баллов по всем критериям		

<*> Литер:

Дзержинский район - Д;

Заволжский район - З;

Кировский район - К;

Красноперекопский район - КП;

Ленинский район - Л;

Фрунзенский район - Ф.

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению

СВОДНАЯ ОЦЕНКА
заявок участников конкурса

Номер заявки/литер <*>	Автор проекта (фамилия, имя, отчество - для физических лиц, наименование организации - для юридических лиц)	Общее количество баллов	Итоговая (средняя) оценка	Место
Номинация "Самый дружный дом"				
101/				
102/				
....				
Победитель в номинации, I место - заявка N ___/___ (литер) <*>				
Победитель в номинации, II место - заявка N ___/___ (литер) <*>				
Победитель в номинации, III место - заявка N ___/___ (литер) <*>				
Номинация "Лучший двор"				
201/				
202/				
....				
Победитель в номинации, I место - заявка N ___/___ (литер) <*>				
Победитель в номинации, II место - заявка N ___/___ (литер) <*>				
Победитель в номинации, III место - заявка N ___/___ (литер) <*>				
Номинация "Лучший подъезд"				
301/				
302/				
....				
Победитель в номинации, I место - заявка N ___/___ (литер) <*>				
Победитель в номинации, II место - заявка N ___/___ (литер) <*>				
Победитель в номинации, III место - заявка N ___/___ (литер) <*>				

<*> Литер:

Дзержинский район - Д;

Заволжский район - З;

Кировский район - К;

Краснопереконский район - КП;

Ленинский район - Л;

Фрунзенский район - Ф.

(подпись председателя конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
мэрии города Ярославля
от 11.09.2024 N 815

**СОСТАВ
ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
КОНКУРСА "ВМЕСТЕ СДЕЛАЕМ ЛУЧШЕ"**

Степанов Н.Д. - заместитель мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, председатель комиссии;

Овчаров Я.В. - директор департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля, заместитель председателя комиссии;

Выдрин П.Б. - заместитель начальника управления - начальник отдела организации управления жилищным фондом департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Вахромеева И.Ю. - председатель Ярославского городского общественного движения "Ярославль-2000" (по согласованию);

Гаврилов В.И. - заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии;

Ершов А.Ф. - председатель Ассоциации развития и поддержки общественного самоуправления города Ярославля (по согласованию);

Калинин С.Г. - председатель муниципалитета города Ярославля (по согласованию);

Малютин А.Г. - заместитель председателя муниципалитета города Ярославля (по согласованию);

Ненилин О.Е. - заместитель председателя муниципалитета города Ярославля (по согласованию);

Шетнева Н.В. - первый заместитель директора департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля.
